Nr. 12491/ data 22.10.2026

MODALITATEA ȘI CALENDARUL CONCURSULUI

de recrutare, selecție și angajare pentru ocuparea a 3 (trei) funcții — 3 (trei) posturi — contractuale, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru seniorii din Comuna Părău” — cod SMIS 348152 (runda 2) — anexă la Anunțul de concurs nr. 12486/22.10.2026

Modalitatea de recrutare, selecție și angajare:

Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în calendarul de mai jos: Etapa 1 — Selecția dosarelor; Etapa 2 — Interviu. Se vor prezenta la etapa următoare doar candidații care promovează etapa/proba anterioară. În situația în care pentru unul dintre posturile scoase la concurs se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se realizează prin examen (reper procedural: art. 14 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022), cu menținerea acelorași etape (selecția dosarului și proba interviu).

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează la sediul și pe site-ul UAT Comuna Părău. Pentru protecția datelor cu caracter personal ale candidaților, potrivit art. 57 din H.G. nr. 1336/2022 și Regulamentului (UE) 2016/679, afișarea rezultatelor se realizează prin utilizarea codului numeric de identificare atribuit fiecărui candidat la înregistrarea dosarului (numărul de înregistrare al dosarului).

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute la fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea acestora, conform calendarului (reper procedural: art. 53–56 din H.G. nr. 1336/2022). Calendarul se aplică integral, indiferent dacă se înregistrează sau nu contestații la vreuna dintre etape.

Probele de concurs și sistemul de punctaj:

Selecția dosarelor (Etapa 1) — admis/respins, în funcție de îndeplinirea condițiilor generale și specifice (studii, experiență) și de existența documentelor obligatorii din dosarul de concurs.

Interviul (Etapa 2) — notare pe scara 0–100 de puncte, pe baza a 6 criterii de evaluare (reper procedural: art. 41 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022):

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție — 15 puncte;
- Capacitatea de analiză și sinteză — 20 puncte;
- Motivația candidatului — 15 puncte;
- Comportamentul în situațiile de criză — 20 puncte;
- Abilități de comunicare — 15 puncte;
- Inițiativă și creativitate — 15 puncte;

Punctajul minim de promovare a probei interviu este de 50 de puncte (funcții de execuție — reper procedural: art. 46 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022). Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs la proba interviu. Candidații sunt declarați admiși/respinși în funcție de punctajul obținut, în ordinea descrescătoare a punctajelor, până la limita posturilor scoase la concurs (1 post pentru fiecare funcție). În caz de egalitate de punctaj care influențează ocuparea postului, departajarea se realizează printr-un nou interviu de departajare organizat de aceeași comisie, consemnat distinct.

Întrebările și răspunsurile fiecărui candidat se consemnează în Fișa individuală de interviu, anexă la procesul-verbal, semnată de candidat, de membrii comisiei și de secretar. Pentru diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele totale acordate de cei trei membri, aceștia reanalizează evaluarea pe baza răspunsurilor consemnate și a planului; se păstrează trasabilitatea punctajelor inițiale și revizuite (art. 46 alin. (1), raportat la art. 44 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, repere asumate). Promovarea interviului cu minimum 50 de puncte este distinctă de admiterea finală: pentru fiecare funcție se ocupă un singur post, în ordinea punctajelor. Retragerea și neprezentarea se consemnează distinct, fără punctaj fictiv.

Interviul se desfășoară cu prezența fizică a candidatului, la sediul UAT Comuna Părău, pe baza planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării probei, în concordanță cu fișa postului, bibliografia și tematica publicate.

Depunerea dosarelor — la sediu și online:

Dosarele se pot depune la sediul UAT Comuna Părău sau online, prin e-mail, la adresa primaria.parau@gmail.com, până la 30.10.2026 (vineri) ora 12:00. În cazul depunerii online, candidatul primește confirmare de primire și numărul de înregistrare atribuit dosarului (care constituie codul de candidat). Se acceptă documente semnate electronic (semnătură electronică calificată). Documentele transmise prin e-mail se transmit în format PDF, lizibil, cu volum de maximum 1 MB/document. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit la înscriere cu declarația pe propria răspundere din formularul de înscriere, iar extrasul de cazier poate fi solicitat de instituție la cererea candidatului. Cazierul în original, dacă nu a fost solicitat de instituție, se depune înainte de începerea interviului. Certificatul de integritate comportamentală se depune odată cu dosarul, până la 30.10.2026, ora 12:00, sau se solicită de instituție cu acordul expres exprimat de candidat la înscriere, potrivit art. 35 alin. (6) din H.G. nr. 1336/2022. Declarația privind antecedentele penale nu înlocuiește certificatul de integritate comportamentală. Secretarul solicită fără întârziere documentul pentru candidații care au optat pentru această modalitate și îl pune la dispoziția comisiei pentru verificare. Situațiile de întârziere a răspunsului autorității se consemnează și se soluționează motivat, cu tratament egal; nu se presupune îndeplinită o condiție care nu a fost verificată. Documentele depuse în copie/scan se prezintă în original, pentru certificarea conformității, cel târziu la data probei interviu.

Termenele procedurii:

Termenele procedurii. Calendarul este stabilit prin procedura internă de recrutare și selecție aprobată de ordonatorul principal de credite, în temeiul art. 16 alin. (10^6) din Legea-cadru nr. 153/2017, pentru posturi contractuale vacante în afara organigramei. Se acordă 5 zile lucrătoare pentru depunerea dosarelor, calculate din ziua lucrătoare următoare publicării (26–30.10.2026); dosarele se primesc și în ziua publicării, 23.10.2026; termenul expiră la 30.10.2026, ora 12:00. Proba interviu din 09.11.2026 este precedată de 10 zile lucrătoare întregi de la publicare (26–30.10 și 02–06.11.2026). La stabilirea termenelor s-au avut în vedere: numărul redus de posturi (3); necesitatea operaționalizării serviciului social de tip Unitate de Îngrijire la Domiciliu (licențierea provizorie și începerea furnizării serviciilor către grupul țintă fiind planificate pentru decembrie 2026 – ianuarie 2027), personalul de specialitate fiind obligatoriu pentru licențiere; publicarea simultană a întregii documentații (anunț, bibliografie și tematică, calendar, formulare, fișe de post) pe site-ul și la avizierul instituției, pe portalul posturi.gov.ro și în presa locală, care asigură accesul efectiv și egal al candidaților; precum și informarea anterioară a persoanelor interesate, aceleași posturi fiind incluse și în Anunțul de concurs nr. 11005/09.09.2026. Publicitatea anterioară nu înlocuiește publicitatea și termenele prezentei runde. Etapele de selecție, contestații, interviu și rezultate sunt programate distinct, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice; dispozițiile H.G. nr. 1336/2022 sunt utilizate ca repere procedurale asumate prin procedura internă.

Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare:

Nr. crt.	Etapa	Data / perioada	Locul desfășurării
1.	Publicarea anunțului de concurs	23.10.2026 (vineri)	posturi.gov.ro, site-ul și avizierul UAT Comuna Părău, presa locală
2.	Depunerea dosarelor candidaților (5 zile lucrătoare)	23.10.2026 – 30.10.2026 (vineri) ora 12:00	Sediul UAT Comuna Părău și online, prin e-mail (cu confirmare de primire)
3.	Selecția dosarelor de concurs	02.11.2026 (luni)	Sediul UAT Comuna Părău
4.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor (prin cod candidat)	02.11.2026 (luni) ora 16:00	Sediul și site-ul UAT Comuna Părău
5.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	03.11.2026 (marți) ora 16:00	Sediul UAT Comuna Părău / e-mail
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului	04.11.2026 (miercuri) ora 16:00	Sediul și site-ul UAT Comuna Părău
7.	Proba interviu	09.11.2026 (luni) ora 13:00	Sediul UAT Comuna Părău
8.	Afișarea rezultatului probei interviu (prin cod candidat)	10.11.2026 (marți) ora 13:00	Sediul și site-ul UAT Comuna Părău
9.	Depunerea contestațiilor la proba interviu	11.11.2026 (miercuri) ora 13:00	Sediul UAT Comuna Părău / e-mail
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului	12.11.2026 (joi) ora 13:00	Sediul și site-ul UAT Comuna Părău
11.	Afișarea rezultatelor finale	13.11.2026 (vineri) ora 13:00	Sediul și site-ul UAT Comuna Părău

Condiții privind încheierea contractelor individuale de muncă — validarea procedurii și aprobarea nominalizării de către Organismul Intermediar

Posturile scoase la concurs sunt finanțate din bugetul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru seniorii din Comuna Părău” — cod SMIS 348152. Încheierea contractelor individuale de muncă cu candidații declarați admiși este condiționată cumulativ de: (a) validarea de către Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman – Regiunea Centru (OIR PECU Centru) a dosarului procedurii de recrutare și selecție, în urma verificării respectării prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea selecției; (b) aprobarea de către OIR PECU Centru a nominalizării candidaților declarați admiși în echipa de implementare a proiectului, prin notificare la contractul de finanțare nr. 6522/19.08.2026.

Declararea unui candidat ca „ADMIS” nu creează, prin ea însăși, dreptul acestuia la încheierea contractului individual de muncă și nici obligația UAT Comuna Părău de a-l încheia. Până la îndeplinirea condițiilor de mai sus nu se încheie contracte individuale de muncă și nu se desfășoară activitate în cadrul proiectului. În situația invalidării procedurii sau a neaprobării nominalizării de către OIR PECU Centru, UAT Comuna Părău informează în scris candidații în cauză, cu indicarea motivului, iar postul poate fi scos din nou la concurs. Data începerii activității se stabilește prin contractul individual de muncă, după îndeplinirea condițiilor de mai sus, în limita perioadelor și a bugetului aprobate prin contractul de finanțare, cu modificările aprobate prin acte adiționale și notificări.

Condițiile de participare cuprind: cerințele din fișele de post aprobate ca anexe ale cererii de finanțare (preluate textual), condițiile impuse de legislația profesiei (Legea nr. 466/2004 – asistent social; Legea nr. 229/2016 – fizioterapeut) și modificările propuse prin fișele de post revizuite (Actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare). Documentele privind dreptul de exercitare a profesiei, în vigoare la data depunerii dosarului, se depun la dosar și se verifică la selecția dosarelor; ele nu constituie criteriu de punctare.

Candidații care necesită adaptări rezonabile pentru participarea la interviu le pot solicita la înscriere. Instituția asigură accesul egal și condiții adecvate, potrivit nevoilor comunicate și legislației aplicabile.

Dacă publicarea efectivă întârzie sau intervine necesitatea modificării condițiilor concursului, instituția aprobă și publică un calendar rectificat care asigură integral termenele, informând și candidații deja înscriși. Nu se reduc retroactiv termenele. După închiderea înscrierilor nu se modifică cerințele pentru a favoriza ori exclude un candidat. Anunțul și anexele se mențin publicate cel puțin două zile lucrătoare după afișarea rezultatelor finale.

Reprezentant legal,
PĂTRAN ION – Viceprimar cu atribuții de Primar

Patran Ion
Digitally signed by Patran Ion
Date: 2026.10.22 13:32:37 +03'00'