**JUDEȚUL BRAȘOV**
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**
**COMUNA PĂRĂU**
*Jud. Brașov, comuna Părău, str. Mihai Eminescu, nr. 85, tel.: 0268-287112, e-mail: primaria.parau@gmail.com*

**PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS) 2021–2027**

*Prioritatea P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice · Obiectivul specific ESO4.11 · Acțiunea 6.1*
*Proiect: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru seniorii din Comuna Părău" — cod SMIS 348152*
*Apel de proiecte: PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/348152 | Contract de finanțare nr. 6522/19.08.2026*
*Beneficiar: UAT Comuna Părău — CIF 4384613 — str. Mihai Eminescu, nr. 85, comuna Părău, jud. Brașov — tel. 0268-287112 — e-mail: primaria.parau@gmail.com*

*Nr. 10946 / data 08.09.2026*

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA SPECIFICĂ PENTRU FIECARE POST**

*pentru concursul de ocupare a 8 funcții/13 posturi contractuale, în cadrul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru seniorii din Comuna Părău" — Cod SMIS 348152 — anexă la Anunțul de concurs*

**Bibliografia generală (comună tuturor posturilor):**

– Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare (capitole relevante);

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Programul „Incluziune și Demnitate Socială" (PoIDS) 2021–2027 — Ghidul Solicitantului — Condiții Generale;

– Ghidul Solicitantului — Condiții Specifice PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 (Acțiunea 6.1);

– Manualul Beneficiarului PoIDS, ediția aplicabilă în perioada de implementare;

– OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027;

– Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului — dispoziții comune privind FSE+, FEDR, FC;

– Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului — instituirea Fondului Social European Plus (FSE+);

– Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) — protecția datelor cu caracter personal;

– Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

– Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip Unitate de Îngrijire la Domiciliu (UID) pentru persoane vârstnice.

Bibliografia generală se parcurge în funcție de atribuțiile postului pentru care se candidează. La bibliografia generală se adaugă bibliografia specifică fiecărui post, prezentată mai jos.

**FUNCȚIA: MANAGER DE PROIECT — COD COR 242101**

**Bibliografia specifică:**

– Ghidul Solicitantului — Condiții Generale, Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, aprobat prin Ordin 1245/21.03.2023;

– Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului — dispoziții comune privind FSE+, FEDR, FC;

– Manualul Beneficiarului PoIDS, ediția aplicabilă în perioada de implementare.

**Tematica specifică:**

– Managementul de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile — planificare, monitorizare, raportare;

– Managementul tehnic și financiar al proiectului, urmărirea graficului GANTT și a indicatorilor de etapă;

– Coordonarea echipei de implementare și a relației cu subcontractorii/furnizorii;

– Cerințele de informare și publicitate specifice proiectelor finanțate din fonduri europene;

– Circuitul rapoartelor tehnice și financiare către Autoritatea de Management.

**FUNCȚIA: COORDONATOR UID — COD COR 242104**

**Bibliografia specifică:**

– Ghidul Solicitantului — Condiții Specifice, privind operaționalizarea și licențierea Unităților de Îngrijire la Domiciliu (UID);

– Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip UID pentru persoane vârstnice.

**Tematica specifică:**

– Etapele licențierii și operaționalizării unei Unități de Îngrijire la Domiciliu (UID);

– Coordonarea echipei multidisciplinare de specialiști UID (asistent social, asistent medical, kinetoterapeut, îngrijitori);

– Colaborarea cu instituții partenere (autorități județene și locale) pentru acordarea drepturilor de asistență socială;

– Sustenabilitatea serviciului social UID după finalizarea implementării proiectului.

**FUNCȚIA: RESPONSABIL TEHNIC — COD COR 241311**

**Bibliografia specifică:**

– Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 — atribuții specifice rolului de Ofițer DPO;

– Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;

– Ghidul Solicitantului — Condiții Generale, Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027;

– Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip UID pentru persoane vârstnice.

**Tematica specifică:**

– Organizarea tehnică a implementării activităților unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile;

– Rolul și atribuțiile Ofițerului GDPR/DPO la nivelul unui proiect european;

– Coordonarea tehnică a subcontractorilor și furnizorilor implicați în proiect;

– Sprijinul metodologic și organizatoric pentru înființarea și sustenabilitatea unei Unități de Îngrijire la Domiciliu (UID).

**FUNCȚIA: EXPERT GRUP ȚINTĂ — COD COR 242104**

**Bibliografia specifică:**

– Cererea de finanțare aprobată — capitolul privind grupul țintă (categorii, condiții de eligibilitate, indicatori);

– Ghidul Solicitantului — Condiții Specifice PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26, capitolul privind grupul țintă;

– Manualul utilizatorului MySMIS2021 — modulul Grup Țintă;

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica specifică:**

– Definirea grupului țintă în proiectul SMIS 348152 — categorii de persoane vârstnice eligibile;

– Etapele procesului de identificare, selecție, recrutare și menținere a grupului țintă;

– Documentele de eligibilitate pentru grupul țintă — conținut, sursă, valabilitate;

– Formularele de înscriere și dosarele de grup țintă — structură, completare, arhivare;

– Registrul Grup Țintă — conținut obligatoriu, actualizare lunară, raportare în MySMIS2021;

– Comunicarea cu beneficiarii vârstnici și aparținătorii — bune practici, prevenirea abandonului;

– Procedurile GDPR aplicabile gestionării datelor grupului țintă.

**FUNCȚIA: ASISTENT SOCIAL 2 — COD COR 263501**

**Bibliografia specifică:**

– Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

– Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip UID pentru persoane vârstnice, aprobate prin ordin al ministrului muncii;

**Tematica specifică:**

– Evaluarea inițială a nevoilor persoanei vârstnice (sociale, medicale, ambientale) — metode și instrumente;

– Planul individualizat de intervenție (PII) — elaborare, monitorizare, revizuire;

– Managementul de caz și coordonarea echipei de specialiști care desfășoară activitatea de îngrijire;

– Servicii sociale acordate în cadrul unităților de îngrijire la domiciliu — standarde minime de calitate;

– Gestionarea situațiilor de urgență și medierea conflictelor în echipa multidisciplinară;

– Serviciul de teleasistență socială și medicală — organizare, evidență, raportare;

– Confidențialitatea dosarului individual al beneficiarului — cerințe GDPR aplicabile.

**FUNCȚIA: ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU — COD COR 532201**

**Bibliografia specifică:**

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Standardul ocupațional pentru ocupația „îngrijitor la domiciliu" / „îngrijitor bătrâni la domiciliu" — COR 532201;

– Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip UID pentru persoane vârstnice;

– Norme de igienă și protecție a muncii aplicabile activității de îngrijire la domiciliu;

**Tematica specifică:**

– Activitățile de bază ale îngrijirii la domiciliu — toaletă, mobilizare, servirea mesei, igienă;

– Activitățile de menaj și sprijin gospodăresc pentru persoana vârstnică;

– Recunoașterea situațiilor de urgență și modul de intervenție/raportare;

– Comunicarea cu persoana vârstnică și cu familia/aparținătorii acesteia;

– Confidențialitate și respectarea demnității beneficiarului în activitatea de îngrijire.

**FUNCȚIA: ASISTENT MEDICAL — COD COR 222101**

**Bibliografia specifică:**

– Ordinul nr. 1101/2016 al ministrului sănătății privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (capitole aplicabile);

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, aprobat de OAMGMAMR;

– Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip UID pentru persoane vârstnice;

**Tematica specifică:**

– Monitorizarea funcțiilor vitale ale persoanei vârstnice — tehnici și frecvență;

– Norme de igienă și dezinfecție aplicabile în activitatea de îngrijire la domiciliu/UID;

– Educația pentru sănătate a persoanelor vârstnice și a aparținătorilor;

– Recunoașterea și raportarea bolilor infectocontagioase cu declarare obligatorie;

– Administrarea și supravegherea tratamentului medical la persoana vârstnică.

**FUNCȚIA: KINETOTERAPEUT — COD COR 226405**

**Bibliografia specifică:**

– Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Codul de etică și deontologie profesională al kinetoterapeutului;

– Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip UID pentru persoane vârstnice;

– Ghid de bune practici privind recuperarea neuro-motorie la domiciliu pentru persoane vârstnice;

**Tematica specifică:**

– Evaluarea kinetoterapeutică a persoanei vârstnice — metode și instrumente;

– Elaborarea programului individual de recuperare — criterii, etape, revizuire;

– Tehnici de kinetoterapie la domiciliu și utilizarea mijloacelor auxiliare de mobilizare;

– Colaborarea cu echipa multidisciplinară UID (asistent medical, asistent social, îngrijitori);

– Prevenirea complicațiilor asociate imobilizării la persoana vârstnică.

*Notă: materialele bibliografice care nu sunt acte normative (standarde, ghiduri de bune practici) pot fi consultate la sediul UAT Comuna Părău și vor fi puse la dispoziția candidaților, la cerere.*

Viceprimar,
**PĂTRAN ION**

JUDEȚUL BRAȘOV COMUNA PĂRĂU 2 ROMÂNIA