Fișă de post

Postul in proiect:	**Asistent medical**
Pozitie in cadrul COR	- 222101 asistent medical generalist
Integrarea postului în structura organizatorică	Relații: - Ierarhice de subordonare: Manager proiect, Coordonator UID - Funcționale, de colaborare: Toti reprezentantii echipei de implementare a proiectului
Persoana desemnata	
Proiectul:	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru seniorii din Comuna Părău

Scopul postului:

Asigurarea serviciilor de asistență medicală pentru persoanele vârstnice beneficiare în cadrul proiectului, beneficiari ai serviciilor din cadrul serviciilor de îngrijire la domiciliu, la solicitarea specialiștilor din echipa de îngrijire.

Responsabilitati :

- Organizează si răspunde de întreaga activitate de cabinetului medical al unității.
- Monitorizează funcțiile vitale ale beneficiarilor (măsurare TA, glicemie – cand e cazul etc)
- Realizează activități de educație pentru sănătate pentru beneficiarii UID;
- Controlează modul de respectare a normelor de igiena si dezinfectie de catre personalul din centru si face propuneri pentru corectarea deficientelor constatate.
- Trimestrial face instructajul personalului mediu si auxiliar cu privire la normele de igiena si dezinfecție obligatorii pentru centru;
- Întocmește lunar necesarul de materiale si produse de igiena si dezinfectie, specificind cantitatile necesare pentru respectarea normelor de igiena si dezinfectie obligatirii. si tine evidenta stricta materialelor si produselor de igiena distribuite, pentru beneficiari cat si pentru curățenia in unitate.
- Respecta normele legale in vigoare privind protecția muncii cat si regulile de prevenire si stingere a incendiilor.
- Respecta secretul de serviciu, confidentialitatea despre activitatea din unitate; in relatia cu mass-media respecta ordinul coordonatorului;
- Respecta ROI si ROF.
- Răspunde de însușirea si respectarea normelor de protectia muncii, astfel incat sa fie eliminate sau reduse la minimum riscurile de accidente si imbolnavire profesionala.
- Raspunde de desfasurarea activitatii astfel incat sa nu expuna la pericol de accidente sau imbolnavire profesionala propria persoana sau celelalte persoane participante la procesul de munca.
- Va monitoriza perioadele de vaccinare ale asistatilor avand obligatia de a lua legatura cu Directia de Sanatate Publica.
- In cazul aparitiei unor boli infectoconagioase cu declarare obligatorie, are obligatia de a intocmi ancheta epidemiologica primara informind in acelasi timp DSP.
- Va supraveghea in permanenta folosirea corecta a substantelor dezinfectante si de curatenie.
- Va controla ritmicitatea ridicarii produselor menajere, biologice, alimentare de catre firme abilitate;
- Asigură funcționarea si furnizarea serviciilor sociale in cadrul UID pentru persoane vârstnice in perioada de menținere obligatorie a serviciilor după finalizarea implementării proiectului (minim 6 luni), in conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Alte responsabilitati:

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea eficienta a responsabilitatilor
- Pastreaza confidentialitatea informatiilor conform procedurilor organizatiei si/sau cerintelor specifice ale proiectului ;
- Raspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;

Cerinţe :

Studii: - Studii medii si diploma de calificare

Experienţă necesară: - minim 12 LUNI de experienta profesionala, in lucrul cu persoanele/categoriile vulnerabile/ persoane vârstnice.

Competenţe globale:

- Profesionalism; Dedicare; Integritate; Pro-activ; Comunicare şi lucru în echipă.

Competente specifice:

- Lucru în echipă; Feedback în timp real; Organizare şi planificare; Rezolvare de probleme;
- Iniţiativă,Flexibilitate;Integritate morală și profesională.

Data _____

Semnatura Angajator

_____

Semnatura Angajat

_____