Fișă de post

Postul:	Coordonator UID
Cod COR	242104 responsabil proces
Integrarea postului în structura organizatorică	Relații: - Ierarhice de supervizare: manager de proiect - Funcționale, de colaborare: Toți membrii echipei implicați in cadrul procesului de implementare a proiectului
Persoana desemnata	**LUPU DANIELA-DOINITA**
Proiectul:	**Servicii de îngrijire la domiciliu pentru seniorii din Comuna Părău** **Cod Mysmis: 348152**

Scopul postului: Coordonarea si monitorizarea furnizarii serviciilor sociale ce se desfășoară in cadrul UID.

Activitatea expertului se desfășoară 3 ore/zi, inegal (63 ore/luna), timp de 40 de luni.

Responsabilităţi

Responsabilități specifice:

- Coordonarea tehnica, constanta, a implementării activității aflate in responsabilitatea Solicitantului si a obținerii rezultatelor intermediare, in vederea operaționalizării UID pentru persoane vârstnice;
- Pregătește, susține si raportează toate activitățile prevăzute a se desfășura pentru licențierea si operaționalizarea UID in cadrul proiectului;
- Coordonează echipa de specialiști care își desfășoară activitatea in UID;
- Furnizează informații/ completări beneficiarilor pentru accesarea serviciilor adecvate;
- Realizează relaționarea cu alte instituții partenere (autorități județene, autorități locale) etc;
- Organizarea, in funcție de nevoi, a procesului de acordare a drepturilor de asistenta sociala, inclusiv ajutor pentru pregătirea solicitărilor, contactarea instituțiilor responsabile;
- Susținerea activităților de voluntariat – colaborarea cu departamentul specializat;
- Favorizarea colaborării diverselor instituții cu atribuții in domeniu, susținerea parteneriatelor cu reprezentanții societății civile;
- Contribuie la promovarea TS/TO si organizează instruiri periodice cu echipa privind implementarea acestora in activitățile curente ale proiectului;
- Participa la întâlniri/ședințe ale echipei de implementare a programului de formare;
- Realizează rapoarte de activitate si livrabile aferente activității desfășurate în contextul implementării proiectului;
- Cunoaște si respecta regulile de protecția muncii, PSI, ROI si ROF;
- Răspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite.
- *Asigură funcționarea si furnizarea serviciilor sociale in cadrul UID pentru persoane vârstnice in perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului), in conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.*

Altele responsabilități:

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea eficienta a responsabilităților
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației si/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;

Cerințe :

Studii: - Studii superioare finalizate

Experiență necesară: - peste 10 ani în coordonare de echipe si/sau activități in domeniul asistentei sociale, ce presupun gestionare de resurse si/sau asistenta pentru persoane din comunitate; poseda cunoștințe avansate de management si planificare activități/ echipe/ resurse.

Competențe globale:

- Profesionalism; Dedicare; Integritate; Comunicare şi lucru în echipă.

Competente specifice:

- Lucru în echipă; Feedback în timp real; Organizare şi planificare; Rezolvare de probleme;
- Inițiativă, Flexibilitate; Integritate morală și profesională.

Data _____

Semnatura Angajator

_____

Semnatura Angajat

_____